

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАУ ДО «ДШИ им. В.В. Ковалева»
МО «Город Саратов»
Протокол №09 от 29.12.2017

О.В. Шарова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №144 ОД от 29.12.2017
Директор МАУ ДО
«ДШИ им. В.В. Ковалева»
МО «Город Саратов»



О.Н. Гусева

Антикоррупционная политика

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени В. В. Ковалева»
муниципального образования «Город Саратов»**

г. Саратов

1. Цели и задачи

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени В. В. Ковалева» муниципального образования «Город Саратов» (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им трудовых обязанностей возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учреждения.

3. Сфера применения Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

3.2. Учреждение применяет Антикоррупционную политику в целях разработки и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3.3. Работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой в целях получения сведений об обязанностях, которые могут быть возложены на работников в связи с реализацией антикоррупционных мер и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции

4.1. Правовую основу противодействия коррупции составляет Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

4.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

Обязанность учреждения разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции предусмотрена статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства и Антикоррупционной политики

5.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.2. Административная ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением установлена в статье 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.4. Дисциплинарная ответственность работников учреждения, в том числе за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики и принятых в соответствии с ними иных локальных нормативных актов учреждения, предусмотрена статьями 81 (п.5, 7.1, п.9), 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Основные принципы противодействия коррупции

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

6.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

6.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

6.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции

7.1. Ответственным за противодействие коррупции и реализацию Антикоррупционной политики является директор учреждения.

7.2. В обязанности директора включаются:

7.2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

7.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.

7.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

7.2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

7.2.5. Организация рассмотрения сообщений о конфликте интересов.

7.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

7.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы учреждения и подготовка соответствующих отчетов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения:

8.1.1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

8.1.2. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.

8.1.3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

8.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

8.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

8.2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

8.3. Обучение и информирование работников:

8.3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

8.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям Антикоррупционной политики:

8.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и составление отчетов:

8.5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8.5.2. Подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Общие обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Работники учреждения обязаны:

9.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

9.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

9.1.3. Незамедлительно информировать директора, ответственного за противодействие коррупции и реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9.1.4. Незамедлительно информировать директора, ответственного за противодействие коррупции и реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

9.1.5. Сообщить директору, ответственному за противодействие коррупции и реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.2. Информирование директора осуществляется путем подачи заявления, составленного в письменной форме и подписанного заявителем.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена в связи с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, дальнейшим совершенствованием локальных нормативных актов учреждения и в иных случаях, требующих пересмотра ее отдельных положений.

10.2. Пересмотр Антикоррупционной политики может осуществляться путем внесения изменений в действующий локальный нормативный акт либо путем составления ее в новой редакции.

10.3. Изменения, вносимые в Антикоррупционную политику, либо ее новая редакция разрабатываются директором учреждения и утверждаются его приказом.

При утверждении Антикоррупционной политики учитывается мнение профкома в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.